



ManualMaster productspecificaties



ManualMaster

Document- & Procesbeheer

Integratie met systemen als MS-Word, Excel, Visio en Acrobat (PDF).

Video en geluid

Naast teksten en processchema's is er ondersteuning van vrijwel alle bestandsformaten. Hierdoor kunt u bijvoorbeeld ook CAD-tekeningen en gesproken teksten of video-instructies in ManualMaster onderbrengen.

Schaalbaar

Van single user tot multinational; uw licentie is ieder moment uit te breiden met extra administrators of documentbeheerders.

Meertalig

Standaard geleverd met ondersteuning van NL, UK, FR en DU. Andere talen zijn op aanvraag mogelijk.

Lay-out

Standaardisatie van uw eigen lay-outs, kop- en voetteksten en intranetopmaak. Ook blijft u gebruikmaken van de door u ontwikkelde modellen, vormen en lay-outs van uw processchema's.

Consistentie

Versiebeheer, statusoverzichten, wijzigingen- en hyperlinkbeheer (in-document logica).

Distributie

U geeft aan welke medewerkers op welke wijze over welke informatie moeten/mogen beschikken.

Normenbeheer

U kunt in ManualMaster alle gangbare normstelsels onderbrengen inclusief verwijzingen vanuit uw eigen documenten en processen.

Intranet- en/of papieren publicatie

Op basis van de in ManualMaster ingebrachte documenten en

processen genereert u eenvoudig uw intranet of papieren handboeken op basis van uw eigen huisstijl.

Rapporten

Het systeem genereert diverse rapporten, zoals inhoudsopgaven, TBV-matrices (Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden), wijzigingslijsten en functieomschrijvingen. Ook rapportages over de afdekking van normen zijn beschikbaar. Evenals de mogelijkheid om uw eigen rapporten samen te stellen.

Hyperlinks

De door u aangebrachte onderlinge document- en procesverwijzingen worden door ManualMaster omgezet in door ManualMaster beheerde hyperlinks.

Processtappen

Iedere stap in het bedrijfsproces kan worden gekoppeld aan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Bovendien kunnen de normen en de prestatie-indicatoren gekoppeld worden. De diverse dwarsdoorsneden kunnen eenvoudig worden getoond.

Voortgangsbewaking

De voortgang van het kwaliteitsmanagementsysteem wordt bewaakt door automatisch gegenereerde e-mails bij de signalering van een evaluatiedatum, het verifiëren en autoriseren, attendering op inconsistente documenten en informeren van statuswijzigingen voor de documenteigenaar.

WebEditors

Direct bewerken

Applicatiebeheerders hebben toegang tot de volledige ManualMaster functionaliteit. Gebruikers die incidenteel documenten beheren krijgen een eenvoudige invoegtoepassing in bijvoorbeeld Microsoft Word, Visio en Excel (WebEdit). Zij kunnen,

indien ze voldoende rechten hebben, direct reviseren en ter autorisatie aanbieden.

In-document logica

De WebEditors hebben net als de administrators de mogelijkheid om de in ManualMaster vastgelegde onderdelen zoals functies, afdelingen, titels van documenten en afkortingen direct in de documenten aan te brengen zodat deze door ManualMaster kunnen worden beheerd.

Security geïntegreerd

Gebruikers halen de documenten niet direct uit een systeemmap, maar de documenten worden opgehaald via ManualMaster. Alle beveiligingsinstellingen blijven zo van toepassing. De gebruiker ziet bovendien alleen zijn /haar eigen documenten en processen.

Documenteigenschappen

Standaard instellingen voor opmaak, revisiefrequentie, veiligheid etc. worden uit het beheersysteem opgehaald en direct toegevoegd bij het aanmaken van nieuwe documenten. Ook kunnen de documenten direct worden gekoppeld aan de bijhorende distributieboeken.

ManualMaster WebAccess

Zoeken

Voeg een geïndexeerde zoekfunctie toe aan uw document- en processtelsel. Hierdoor is uw lezer niet alleen in staat om in de tekst van alle documenten te zoeken, maar ook om te zoeken binnen zoekresultaten. Met behulp van 'en/of', wildcards, het zoeken op synoniemen en het zoeken op classificaties kan de zoekfunctie vergeleken worden met die van Google.



Forum

Geeft lezers de mogelijkheid om discussie te voeren over vooraf gedefinieerde onderwerpen.

Smoeleboek

Leg alle gegevens van uw medewerkers vast en online vormt zich een smoele- en telefoonboek.

Toegangsbeheer

Het kan voorkomen dat u bepaalde personen wilt uitsluiten van het inzien van specifieke gegevens. Op basis van de MS-Windows (single log-on) inlognaam wordt gedetecteerd wie welke documenten mag raadplegen.

Lees- en klikgedrag

Statistieken over het gebruik van uw intranet vertellen u of nieuwe procedures, instructies of formulieren ook gelezen worden en geven u inzicht in het lees- en klikgedrag van uw medewerkers.

Webverificatie en -autorisatie

Geeft medewerkers de mogelijkheid om online documenten en processen te beoordelen en goed te keuren.

Commentaar

Wanneer voor documenten aanpassing noodzakelijk is, dan kan dit online direct door iedere medewerker worden ingegeven. Het commentaar wordt direct naar de eigenaar van het document of proces verzonden.

Lezen en Begrepen

Markeer uw documenten en processen met de mogelijkheid van 'Lezen & Begrepen' waardoor ManualMaster op pro actieve wijze bewaakt of medewerkers niet alleen de wijziging hebben gelezen, maar ook of de inhoudelijke wijziging is begrepen.

SharePoint Connector

De SharePoint Connector biedt u, naast de standaard integratiemogelijkheden, aanvullende opties om de ManualMaster publicatie te integreren met MS SharePoint.

ManualMaster WebForms

Design

Een ManualMaster WebForm wordt volledig samengesteld met behulp van MS-Word. Via een gescheiden taakvenster wordt u geholpen bij het toevoegen van de logica aan een formulier.

Templates

U kunt voor een professionele opmaak van uw formulieren kiezen voor een van de meegeleverde templates. Uiteraard kunt u ook uw bestaande formulieren gebruiken als template. De formulieren zijn immers al door u ondergebracht in ManualMaster.

Rollen

De rechten per formulier (of zelfs per vraag) kunnen aan personen, functies of rollen worden gekoppeld.

Route

Per formulier kan een unieke route worden samengesteld, die altijd door de daarvoor verantwoordelijke personen kan worden gewijzigd. De route kan desgewenst reageren op keuzes die zijn gemaakt in het formulier.

Velden

De aangemaakte velden kunnen worden beveiligd en verplicht worden gesteld voor invullen. Ook kunnen velden worden gerelateerd aan bestaande databasesystemen en conditionele voorwaarden bevatten. Verder kunnen velden in een formulier worden berekend op basis van informatie uit overige velden.

E-mail

Na het invullen wordt de invuller en de personen die zijn opgenomen in de route, via e-mail op de hoogte gehouden van de status van het formulier.

Business Process Management

De formulieren zijn door het gebruik van moderne technieken volledig te integreren in uw bestaande werkstromen. Informatie kan via SQL en/of XML gekoppeld worden aan uw overige bedrijfssystemen en databases.

ManualMaster Prestatie Indicatoren

Dashboard

De waarde van een indicator wordt real-time weergegeven via het tonen van een dashboard. De dashboardwaarden worden aangevoerd door een scheduler, die op gezette tijden de waarden van het dashboard ververst.

Waarden

De informatie op een dashboard kan afkomstig zijn zowel uit bestaande ERP- of Zorgsystemen als uit ManualMaster WebForms. Met automatisch gegenereerde WebForms kan op geplande tijden informatie worden opgehaald.

Trendlijn

Via het dashboard wordt ook direct inzage gegeven in de historische waarden. Dit zijn de waarden die automatisch door de scheduler voor de laatste meting aan u en uw medewerkers zijn getoond.

Integratie

Zowel de dashboards als de digitaal invulbare formulieren zijn volledig geïntegreerd met het door ManualMaster gegenereerde intranet. Hierdoor is uw medewerker bijvoorbeeld in staat om vanuit een proces (visualisatie) direct te springen naar een dashboard of WebForm (real-time).

ManualMaster

Na de implementatie van de ManualMaster-modules zijn de volgende onderwerpen voor uw organisatie goed te realiseren:

- Doelstellingen, processen en werkwijzen zijn eenduidig vastgelegd.
- De kennis is goed in uw organisatie verankerd.
- De actualiteit van informatie wordt bewaakt.
- De mate waarin u aan bepaalde normstelsels voldoet is inzichtelijk.
- Er is een waarborging van de consistentie van uw informatie.
- De toegankelijkheid van uw informatie is goed geregeld.
- Er is een volledige papieren en digitale beschikbaarheid van uw informatie.
- Relevante informatie wordt snel gevonden.
- Uw processen worden ondersteund via het online invullen en digitaal afhandelen van formulieren.
- Gegevens worden snel en eenduidig vastgelegd en bewaard.
- Informatievastlegging en -uitwisseling tussen personen en afdelingen loopt gestructureerd.
- De voortgang in processen kan worden bewaakt.
- U heeft inzicht in de effectiviteit en kwaliteit van uw processen met management dashboards voor uw prestatie-indicatoren.



De Wederik 4
3355 SK Papendrecht
P.O. Box 1201
3350 CE Papendrecht
The Netherlands

T (+31)78 644 68 88
F (+31)78 644 68 80
E info@manualmaster.com

www.manualmaster.com