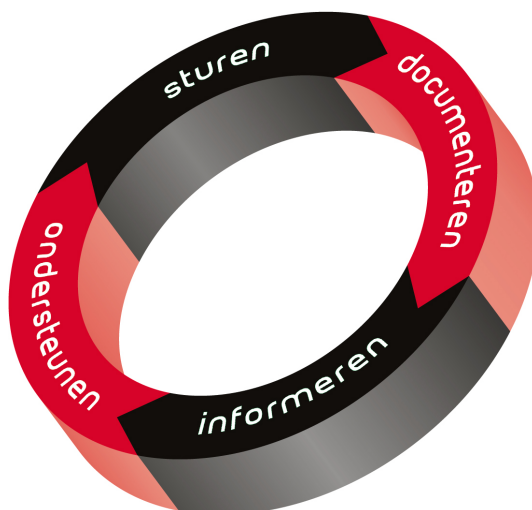




# **ManualMaster White Paper**

***De voordelen van ManualMaster WebForms***





## Algemeen

U staat op het punt om mogelijk met behulp van ManualMaster WebForms digitaal invulbare formulieren samen te stellen. Zoals u hebt kunnen ervaren via een presentatie, demonstratie en/of introductiebijeenkomst biedt ManualMaster WebForms u de mogelijkheid om zeer diverse, zowel eenvoudige als complexe formulieren aan uw eindgebruikers ter beschikking te stellen.

In de ingesloten tabel hebben wij voor u een 20 tal functionaliteiten van ManualMaster WebForms opgesomd. Direct naast de functionaliteit treft u het voordeel aan wat ManualMaster WebForms concreet voor u oplevert.

Deze voordelen zijn algemene feiten. Voor uw organisatie zullen er ongetwijfeld veel specifieke voordelen zijn in de vorm van tijdsbesparing, efficiëntie, gebruikersgemak en registratie.

## Inhoudsopgave

Algemeen .....	2
Inhoudsopgave .....	2
20 redenen om met ManualMaster WebForms aan de slag te gaan .....	3
Vragen .....	5



## 20 redenen om met ManualMaster WebForms aan de slag te gaan

WebForm functionaliteit	Voordeel voor U!
Formulieren worden central aangeboden via het intranet. De gebruiker kan de formulieren dus op alle werkplekken raadplegen en invullen.	Alle formulieren zijn dus <b>altijd vindbaar</b> . Zowel via de zoekfunctie, als via het proces, als via de menu's, als via de overige verschillende zelf in te richten navigatiestructuren.
Formulieren kunnen direct online worden ingevuld, en hoeven niet meer eerst uitgeprint te worden.	Digitaal invullen van formulieren <b>bespaard tijd, is efficiënt en voorkomt wildgroei</b> .
Een ManualMaster WebForm wordt volledig samengesteld met behulp van MS-Word. U kunt dus zelf volledig de lay-out bepalen.	De invuller zal de lay-out van het formulier herkennen, de vragen zijn duidelijk en overzichtelijk. De invuller zal dus <b>veel gebruikersgemak</b> ervaren.
Alleen de laatste en juiste versie van een formulier wordt digitaal aangeboden.	Iedere werknemer heeft de juiste versie van een formulier en kan geen oude versie uit een lade trekken. Dit <b>voorkomt extra handelingen en frustratie</b> bij het opnieuw toesturen van het juiste formulier.
In digitale formulieren kunt u de invuller "sturen".	Door gebruik te maken van bijvoorbeeld treklijsten en keuze buttons wordt voorkomen dat een werknemer (niet geregistreerde) gegevens met de hand bij het formulier schrijft, dit <b>voorkomt foutief ingevulde formulieren</b> en dus tijd.
Vooraf ingevulde velden, door koppelingen met aanwezige database systemen.	Door een formulier vooraf en automatisch te laten invullen wordt er <b>tijd bespaard</b> bij het invullen van een formulier. Bovendien voorkomt dit fouten.
Formulieren kunnen berekeningen bevatten.	Door velden bijvoorbeeld automatisch bij elkaar te laten optellen, te laten vermenigvuldigen of een percentage te laten uitrekenen, wordt tijd bespaard, worden <b>fouten voorkomen en wordt het gebruikersgemak vergroot</b> .
Formulieren kunnen verplichte velden bevatten.	Een formulier kan zo alleen verstuurd worden als het volledig is ingevuld, dit <b>voorkomt onvolledige registraties</b> .
Formulieren kunnen velden bevatten die alleen invulbaar zijn voor een bepaalde groep gebruikers.	De gebruiker ziet alleen de velden die hij moet invullen, zo worden <b>onduidelijkheden en foutief ingevulde formulieren voorkomen</b> .



WebForm functionaliteit	Voordeel voor U!
Formulieren worden digitaal verstuurd.	<b>Tijdbesparing en efficiëntie</b> doordat de formulieren niet meer handmatig naar de volgende in de route hoeft te worden gebracht.
Voorwaarden stellen in de route van een formulier. De route wordt bepaald door bijv. de invuller, of een vraag in het formulier.	Door de variabele route komt <b>elk formulier op de plek terecht waar hij hoort.</b>
Snellere opvolging door attendering via e-mail.	Wanneer een formulier wordt doorgestuurd ontvangt de volgende in de route een e-mail. Hierdoor beland een ingevuld formulier niet onder op de stapel, maar kan het <b>direct afgehandeld worden.</b>
Geplande formulieren	Via een scheduler is het mogelijk om op geplande tijden formulieren te versturen. Uw collega's ontvangen dus automatisch de formulieren.
Zicht op de status van een ingevuld formulier.	Een invuller kan de <b>status van een formulier altijd online</b> inzien. En weet zo dus altijd wat er met zijn ingevulde formulier gedaan is/wordt.
Zicht op bijv. alle openstaande formulieren, of alle afgehandelde formulieren.	Er is online altijd een overzicht te genereren van alle afgehandelde of openstaande formulieren (per persoon). <b>Dit inzicht vergemakkelijkt de afronding van formulieren.</b>
Online en real-time weergave van rapportages.	Altijd op het juiste moment de beschikking over de rapportages, dus <b>meer inzicht in de organisatie.</b>
Data exporteren naar Excel.	Alle data van de ingevulde formulieren kan geëxporteerd worden naar Excel. De rapportages staan zo dus niet alleen online, maar de <b>rapportages kunnen ook extern gebruikt worden of gecombineerd worden met een andere database.</b>
WebForms kunnen door iedereen worden ingevuld zonder dat hiervoor een applicatie hoeft te worden geïnstalleerd.	<b>Het uitrollen van ManualMaster WebForms</b> is hierdoor alleen afhankelijk van het opstellen van één of meerdere formulieren.
Een WebForm is via het intranet beschikbaar en kan zonder een training te volgen worden ingevuld.	Welke formulieren u ook beschikbaar wilt stellen; iedere medewerker <b>kan er direct gebruik van maken.</b>
Medewerkers/ klanten uitnodigen om formulieren aan te vullen.	Doordat u <b>alvast een formulier kunt klaarzetten</b> heeft u de mogelijkheid om interne medewerkers of externe klanten uit te nodigen om bijvoorbeeld een enquête in te laten vullen.



## Vragen

Hebt u nog vragen over de module ManualMaster WebForms, of wilt u graag de mogelijkheden met ManualMaster zien tijdens een demonstratie bij u op locatie? Neem dan contact op met uw accountmanager via het telefoonnummer 078- 6446888 of via [info@manualmaster.com](mailto:info@manualmaster.com)