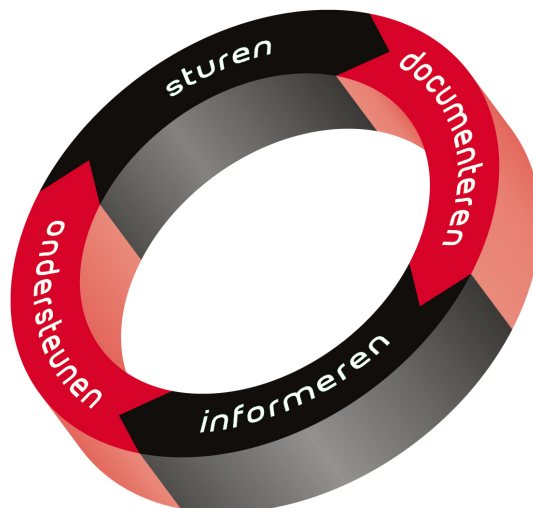




# ***ManualMaster White Paper***

**20 redenen om aan de slag te gaan met ManualMaster**





## Waarom ManualMaster?

Organisaties hebben vaak tientallen, honderden of soms zelfs duizenden procesbeschrijvingen, werkprotocollen en formulieren. Deze worden bovendien beheerd door vele medewerkers, op verschillende afdelingen en locaties. Er zijn diverse niveaus van autorisatie en er vinden met enige regelmaat 'updates' en aanvullingen plaats. U begrijpt dat dan een inzet van uitsluitend tekstverwerking niet meer toereikend is.

Met de inzet van ManualMaster software maakt u uw interne kennis en regelgeving inzichtelijk, beheersbaar en beschikbaar voor iedere medewerker van uw organisatie. Op de volgende pagina's treft u een opsomming aan met daarin opgenomen een selectie van de voordelen van het werken met ManualMaster.

## Inhoudsopgave

Waarom ManualMaster? _____	2
Inhoudsopgave _____	2
Verbeter uw bedrijfsprocessen en -documentatie! _____	6
Vragen? _____	6



Onderwerp	Met ManualMaster	Zonder ManualMaster
Hyperlink beheer	Bij eventuele wijzigingen die betrekking hebben op hyperlinks worden de hyperlinks consistent door alle applicaties mee gewijzigd.	Hyperlinks doen het niet meer indien er een naamswijziging plaats vindt.
Inhoudelijk beheer	Als er een definitie, afdelingsnaam, functionaris, norm of logo wijzigt, wordt dit eenmalig doorgevoerd in de paraplufunctie. ManualMaster zorgt er voor dat in alle bedrijfsprocessen met de bijbehorende documenten (Word, Excel, Visio etc.) de consistentie gehandhaafd blijft doordat de wijziging consistent word doorgevoerd.	Dit moet de beheerder handmatig in alle documenten doorvoeren.
Versiebeheer	Documenten, processen en formulieren doorlopen een automatische cyclus, bijvoorbeeld van concept, naar geverifieerd, naar geautoriseerd naar actief. Oude versies worden bewaard met reden van wijziging. Up-to-date lijst wordt gemaakt van alle actuele documenten aangevuld met de meest recente wijzigingen. De lezer ziet alleen de huidige versie met de redenen van wijziging.	Geen aantoonbaar versiebeheer, geen overzichtlijsten en geen bewaking.
Digitale verificatie en autorisatie	Documenten worden digitaal beoordeeld en goedgekeurd door een of meerdere personen met bewaking en terugkoppeling. Opmerkingen worden altijd bij het document bewaard. De Verificatoren en Autorisatoren werken eenvoudig via de HTML publicatie en hebben geen licentie nodig.	Verificatie en autorisatie handmatig op papier.
Consistente (proces) overzichten	Consistente en door ManualMaster beheerste en automatisch gegenereerde management overzichten zoals Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden (TBV's) cross referenties, inhoudsopgaven, definities, procesbeschrijvingen per afdeling en of functionaris, sitemaps etc.	Niet aanwezig.
Proces-modellering	De lezer is in staat om op processchema's te klikken (hyperlinks) en direct inzicht te krijgen in de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met de daarbij behorende referenties. Bovendien kan er direct worden doorgeklikt naar bijhorende documenten, processen en/of formulieren.	Niet aanwezig.



Onderwerp	Met ManualMaster	Zonder ManualMaster
Interactieve formulier stromen	Online registraties met bewaking, route, terugkoppeling (workflow) en rapportages. Bijvoorbeeld klachten, meldingen, verbetervoorstellen, checklisten, etc. De ingevulde formulieren worden door ManualMaster bewaard in een database. De database is te benaderen door andere (applicatie) beheerders.	Geen interactieve formulier-Stromen.
Gecontroleerde papieren distributie	Naast een gecontroleerde elektronische publicatie hanteert ManualMaster ook een gecontroleerde papieren distributie. Op elk moment weet ManualMaster wie welk papieren handboek heeft, wat de inhoud er van is, welke versies men heeft en eventueel nog welke versies teruggegeven moeten worden. Uiteraard wordt de gehele distributie historie bijgehouden.	Geen gecontroleerde elektronische (HTML) en/ of papieren distributie.
Gecontroleerde elektronische publicatie	ManualMaster zorgt er voor dat iedereen (een distributie lijst is aanwezig en kan desgewenst worden gemaïld) altijd de actuele versie beschikbaar heeft in de vorm van HTML. Bovendien is iedereen op de hoogte van de redenen van wijziging. Ook is men in staat om direct commentaar te geven en formulieren in te vullen. Er zijn geen licentiekosten voor de lezers.	Niet consistent en niet gecontroleerd.
Zoekfunctie	De zoekfunctie van ManualMaster is vergelijkbaar met Google. De lezers kunnen inhoudelijk zoeken door alle documenten op geïndexeerde informatie (full text search), synoniemen, classificaties en alfabet. Door te zoeken in zoekresultaten is filtert de lezer eenvoudig naar de gezochte informatie.	Niet aanwezig bij de publicatie.
Bewaking herziening data	Indien een document herzien moet worden krijgt de verantwoordelijke persoon automatisch een melding via een e-mail.	Geen automatische bewaking.
Toegankelijk & Betrouwbaar	Door de zoekfunctie, sitemaps en consistentie controle, wordt de toegankelijkheid en de betrouwbaarheid optimaal.	Geen zoekfunctie en consistentie controle.
Vooringevulde formulieren	Op basis van koppelingen met andere database applicaties is ManualMaster in staat om formulieren vooringevuld aan lezers aan te bieden. Vastgelegde informatie op het formulier kan desgewenst naar een andere applicatie ontsloten worden.	Niet mogelijk.
Management rapportages	Het genereren van overzichten zoals procesindicatoren, cross references naar normen, wanneer moeten welke documenten worden herzien, goedgekeurd etc.	Niet mogelijk.



Onderwerp	Met ManualMaster	Zonder ManualMaster
Tijdsbesparing	Bij elke vorm van wijziging zorgt ManualMaster er automatisch voor dat de wijzigingen overal consistent zijn doorgevoerd en dat de lezer de actuele versie beschikbaar heeft met de reden van wijziging. Dit levert een enorme tijdsbesparing op voor de beheerder.	Alles gaat per document en handmatig.
Prestatie Indicatoren	Prestatie indicatoren worden gekoppeld aan de (deel) processen waardoor processen meetbaar en inzichtelijk worden gemaakt. De prestatie indicatoren, zowel de actuele waarden als de trendwaarden, worden door ManualMaster overzichtelijk en op elke gewenste plek in het managementsysteem dynamisch weergegeven in de vorm van een dashboard.	Niet mogelijk.
Bedrijfslogica in formulier stromen	ManualMaster is in staat om uw business rules op te nemen als traject voor een formulier. Op basis van uw business rules gedraagt het formulier zich anders wanneer bepaalde informatie door uw medewerkers aan het formulier wordt toegevoegd.	Niet mogelijk.
Decentraal beheer	Met ManualMaster WebEdit licenties kunt u de vastgelegde informatie door collega's decentraal en met minimale ManualMaster kennis laten beheren. De documentbeheerders hebben eenvoudig toegang tot de ManualMaster database via MS Office.	Niet mogelijk.
Printen via PDF	ManualMaster is in staat om lezers informatie af te laten drukken of direct aan te bieden in het PDF formaat.	Handmatig genereren, onderhouden en beschikbaar stellen van PDF bestanden.
Read & Understand	De Administrator is in staat om voor een willekeurige medewerker informatie te markeren, die dient te bevestigen of deze de inhoud heeft gelezen en/ of begrepen.	Niet mogelijk.
Huisstijl-bewaking	ManualMaster maakt gebruik van centraal beheerde sjablonen voor zowel kop- en voetteksten als het digitale handboek. Hierdoor zijn huisstijl wijzigingen snel en eenvoudig door te voeren.	Aanwezige informatie dient item voor item te worden aangepast.
Security geïntegreerd	Beheerders halen documenten op via ManualMaster, alle beveiligingsinstellingen blijven zo van toepassing, een gebruiker ziet dus alleen zijn/haar eigen documenten. Lezers zien alleen de documenten waartoe toegang is verleend.	Niet mogelijk.



## **Verbeter uw bedrijfsprocessen en –documentatie!**

ManualMaster levert software en diensten die het mogelijk maken om bedrijfsinformatie, kennis en regelgeving, op het juiste moment en op de juiste wijze gepresenteerd, bij de juiste persoon te hebben. ManualMaster helpt organisaties bij het documenteren, informeren, ondersteunen en sturen van de organisatieprocessen.

Wij leveren een positieve bijdrage aan de kwaliteit in uw organisatie door mee te denken en te adviseren over de optimalisatie en de realisatie met betrekking tot het vastleggen, beheren en digitaal toegankelijk maken van uw procesbeschrijvingen met de daarbij behorende documenten en formulieren.

ManualMaster is als software leverancier marktleider op dit gebied en actief sinds 1995. De software heeft veel mogelijkheden en is breed toepasbaar in vrijwel elke organisatie die genoemde zaken professioneel wil aanpakken. Wij helpen inmiddels vele honderden Nederlandse organisaties (ook die met buitenlandse vestigingen).

## **Vragen?**

Hebt u nog vragen over ManualMaster, of wilt u graag de mogelijkheden met ManualMaster zien tijdens een demonstratie bij u op locatie? Neem dan contact op met uw Account Manager of met ons kantoor via het telefoonnummer 078- 6446888 of via [info@manualmaster.com](mailto:info@manualmaster.com).